

Domanda da redigersi su carta semplice in stampatello maiuscolo

**Al Comune di Latisana
Servizio Personale
Piazza Indipendenza n.74
Latisana (UD) 33053**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (MASSIMO 20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI/CULTURALI - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - AREA NON DIRIGENTI – PRESSO IL COMUNE DI LATISANA.

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione pubblica volta all'assunzione di n. 2 Collaboratori Amministrativi dei servizi bibliotecari/culturali, categoria B - posizione economica B.1, con rapporto di lavoro a tempo parziale (massimo 20 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al servizio Biblioteca del Comune di Latisana. Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata anche per ulteriori necessità di assunzione a tempo indeterminato e determinato per esigenze temporanee del Comune di Latisana.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità** quanto segue:

Nome e cognome _____ ,

Codice Fiscale _____

sesso: M O F O, luogo di nascita _____, Prov.

_____ data di nascita ____/____/____,

indirizzo: Via/P.zza _____ n. _____,

C.A.P. _____ località _____

Prov. _____

E-mail _____

P.E.C. _____

Telefono _____ cell. _____

(Solo se diverso dalla residenza) eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso:

indirizzo: Via/P.zza _____ n. _____, C.A.P. _____

località _____ Prov. _____

di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

- di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato al punto 1. Dei requisiti di ammissione al bando);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.....);
- di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo - in caso contrario indicare i motivi di mancato assolvimento degli obblighi di leva:);
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso:);
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- di aver conseguito il Diploma di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto nell'anno;
- di aver prestato servizio per almeno 6 mesi cumulativi negli ultimi cinque anni presso la/le seguenti Biblioteche:
.....dal.....al.....;
.....dal.....al.....;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità e di essere automunito;
- di possedere la conoscenza base della lingua straniera inglese e di avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i e n. 68/1999 (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 D.Lgs. 66/2010;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di aver letto e di accettare le regole e le condizioni previste dal bando in oggetto;
- chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo (da indicare solamente se diverso dalla residenza e dal domicilio):
.....
.....

ALLEGA

- Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità valido (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- Ricevuta di versamento di € 10,00 - comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- altro

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs. n.101/2018, dal Comune di Latisana secondo gli estremi contenuti nel bando di cui all'oggetto. Il/La sottoscritto/a si impegna infine a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Luogo e data,

Firma (leggibile e per esteso)

.....