



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI PER PROFILI PROFESSIONALI DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

Nella compilazione della domanda telematica di partecipazione, il candidato dovrà attenersi alle istruzioni sotto riportate, indipendentemente dalle indicazioni contenute nel format di domanda.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico:

### A) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegarsi al sito internet <https://azeroveneto.concorsismart.it>;
2. Cliccare il pulsante "Accedi" posto nel pannello destro della pagina iniziale;
3. Cliccare il pulsante "Accedi con MyID" e scegliere il metodo di autenticazione;
4. Inserire le credenziali dell'identità digitale.

### B) ISCRIZIONE ONLINE

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, cliccare su "Concorsi", selezionare il concorso di interesse e successivamente cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura". L'eventuale compilazione dell'area "Curriculum" non prescinde dalla compilazione e dall'invio della domanda di partecipazione al concorso;
2. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso), pubblicata nella piattaforma, e le seguenti istruzioni di compilazione, compilare la domanda online prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it) o [concorsismart@dromedian.com](mailto:concorsismart@dromedian.com)

➤ Nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" il candidato dovrà dichiarare:

1. il possesso dei titoli di studio previsti quali requisiti specifici e necessari all'ammissione, indicando la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. La documentazione relativa al riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere allegata alla domanda (vedi quanto indicato al punto "Allegati" del presente documento).

Ai sensi dell'art. 2 del succitato D.l. 9/7/2009, qualora il diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3/11/1999 trovi corrispondenza con più classi di Lauree Specialistiche o Magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che

ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, il quale dovrà essere allegato alla candidatura;

2. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, fornendo le stesse indicazioni sopra specificate;

➤ Nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”** il candidato dovrà dichiarare:

1. i servizi prestati con rapporto di dipendenza nel profilo professionale a concorso o, nel caso di enti che non applichino i CC.CC.NN.LL. delle pubbliche amministrazioni, in mansioni assimilabili al profilo richiesto, presso:

- Aziende ed Enti del SSN,
- Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici,
- Case di Cura convenzionate o accreditate,
- L'Ospedale Galliera di Genova (art. 4, comma 12, D.Lgs. n. 502/1992),
- L'ordine Mauriziano (art. 4, comma 12, D.Lgs. n. 502/1992),
- L'ospedale Bambino Gesù (art. 4, comma 13, D.Lgs. n. 502/1992),
- Le strutture del Sovrano Militare Ordine di Malta (art. 4, comma 13, D.Lgs. n. 502/1992),
- Enti di ricerca (art. 40 L. n. 833/1978) che abbiano ottenuto l'equiparazione,
- Istituti, enti ed ospedali che abbiano ottenuto la classificazione (art. 41, comma 3, L. n. 833/1978) e che abbiano ottenuto l'equiparazione,
- Presidi dell'unità sanitaria locale (art. 43, comma 2, L. n. 833/1978) che abbiano ottenuto l'equiparazione,
- Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato che abbiano adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 qualora l'assunzione sia avvenuta a seguito di procedura concorsuale (art. 15 *undecies*, D.Lgs. n. 502/1992),
- altre pubbliche amministrazioni,

Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

2. i periodi di servizio prestati all'estero, equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, valutabili nei titoli di carriera; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time - in questo caso specificare la percentuale - (allegare relativa documentazione);

3. i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001 o dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997. Il candidato dovrà procedere analogamente per il servizio civile;

➤ Nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”** il candidato dovrà dichiarare:

1. le attività svolte:

- in regime di libera professione,
- con contratto di collaborazione coordinata e continuativa,
- con contratto di collaborazione a progetto,
- con borsa di studio,

presso una delle Aziende o Enti di cui alla sezione **“Servizi c/o ASL/PA come dipendente”** con mansioni assimilabili al profilo richiesto;

2. le attività svolte per Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende Sanitarie o altre pubbliche amministrazioni, con mansioni assimilabili al profilo richiesto.

Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la tipologia, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale);

- Nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** il candidato dovrà dichiarare le attività prestate per:
  - gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato che NON abbiano adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992,
  - Case di Cura NON convenzionate o accreditate,
  - Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, NON presso Aziende sanitarie o altre pubbliche amministrazioni,con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'ente, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- Nella sezione **“Corsi convegni congressi”** il candidato dovrà dichiarare la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM. In questa sezione il candidato dovrà dichiarare anche la docenza ai suddetti tipi di corsi;
- Nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** il candidato dovrà dichiarare gli incarichi di docenza a corsi universitari, diversi da quelli elencati nella Sezione **“Corsi convegni congressi”**, conferiti da Enti pubblici specificando: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- Nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”** il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa e per intero, non saranno oggetto di valutazione qualora soltanto dichiarate, autocertificate o elencate;
- Nella sezione **“Pagamenti”** il candidato potrà procedere al pagamento del contributo spese di Euro 15,00 o scaricare il relativo Avviso di pagamento:
  - All'interno della sezione, cliccare il tasto **“Paga online”** e seguire la procedura per effettuare il pagamento o, in alternativa, cliccare sul pulsante **“Scarica avviso di pagamento”** e procedere allo stesso attraverso altro metodo autorizzato.

**N.B. Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto, il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.**

- Nella sezione **“Allegati”** è necessario inserire i seguenti documenti:
  - 1) per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
  - 2) per i candidati affetti da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Saranno esonerati dall'eventuale preselezione coloro che, sulla base della suddetta certificazione, risulteranno avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
  - 3) per i candidati affetti da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tali candidati dovranno

fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;

- 4) per i candidati che vogliono usufruire delle riserve di posti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e di cui all'art. 18, c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017: documentazione attestante l'appartenenza a tali categorie riservatarie;
- 5) per i candidati in possesso di un diploma di laurea rilasciato ai sensi dell'art. 1, lett. b), della L. n. 341/1990 e corrispondente a più classi di laurea magistrali, rilasciate ai sensi dell'art. 3, c.1, lett. b), del D.M. n. 270/2004, elencate tra i requisiti specifici per la partecipazione alla procedura selettiva: certificato rilasciato dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, il quale attesti a quale singola classe di laurea magistrale, tra quelle elencate nei requisiti specifici, risulti equiparato il diploma di laurea in possesso del candidato;
- 6) per i candidati in possesso di un titolo di studio e/o di un titolo professionale conseguito all'estero: decreto di riconoscimento di tale titolo di studio e/o professionale secondo la normativa vigente. Se il titolo professionale conseguito all'estero risulta necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, la relativa mancata documentazione costituisce causa di esclusione del candidato;
- 7) per i candidati che abbiano svolto esperienze professionali e formative all'estero: documentazione attestante tale esperienza unitamente alla relativa traduzione in lingua italiana eseguita con modalità aventi valore legale in Italia;
- 8) per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa (in lingua italiana o in lingua inglese), attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.**

### **C) INVIO DELLA DOMANDA**

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non assume**

## **responsabilità alcuna.**

**Attenzione:** Si precisa che tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ONLINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli, ferme le responsabilità di legge dei candidati in merito alle dichiarazioni rese. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. n. 104/92, nella sezione "*Requisiti generici*", l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi di quanto previsto dal D.M. 8 novembre 2021, potrà specificare nella sezione "*Requisiti generici*", la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.